

**पूर्वोत्तर आयुर्वेद एवं होम्योपैथी संस्थान**  
**NORTH EASTERN INSTITUTE OF AYURVEDA & HOMOEOPATHY**  
(भारतसरकार ,आयुष मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त संस्थान)  
(An Autonomous Institute under the Ministry of AYUSH, Govt. of India)  
माउडियाँडियाँ,शिलांग मेघालय- 793018  
Mawdiangdiang, Shillong, Meghalaya - 793018

सं. EST-No. 13013/1/2024-Administration Division/H-477

दिनांक / Dated: 05/05/2026

**अधिसूचना / NOTIFICATION**

पूर्वोत्तर आयुर्वेद एवं होम्योपैथी संस्थान (NEIAH), मावडियांगडियांग, शिलांग में स्थित एक स्वायत्त संस्थान, जो आयुष मंत्रालय भारत सरकार के अंतर्गत कार्य करता है, निम्नलिखित कार्मिकों की सेवाएँ पूर्णतः संविदा (Contract) आधार पर लेने का प्रस्ताव करता है। यह नियुक्ति प्रारंभ में 31.03.2027 तक या नियमित पदों के सृजन तक (इनमें से जो भी पहले हो) के लिए होगी। उक्त नियुक्ति को सक्षम प्राधिकारी द्वारा किसी भी समय बढ़ाया या समाप्त किया जा सकता है। पात्र अभ्यर्थियों से अनुरोध है कि वे निर्धारित प्रारूप में अपने आवेदन, प्रमाण पत्रों एवं प्रशंसापत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियों तथा हाल ही के पासपोर्ट आकार के दो छायाचित्रों सहित प्रस्तुत करें। केवल चयनित (शॉर्टलिस्टेड) अभ्यर्थियों को संस्थान आवश्यकता अनुसार लिखित परीक्षा/साक्षात्कार हेतु बुलाया जाएगा।

North Eastern Institute of Ayurveda & Homoeopathy (NEIAH), an Autonomous Institute located at Mawdiangdiang, Shillong, under the Ministry of Ayush, Government of India, proposes to engage the services of the following personnel purely on Contract Basis initially up to 31.03.2027 or until creation of regular posts, whichever is earlier. The engagement may be extended or curtailed at any time by the competent authority. Eligible candidates are requested to submit their applications in the prescribed format along with self attested copies of certificates & testimonials, two copies of recent passport size photograph. Only shortlisted candidates will be called for the test/ interview as the Institute deems fit.

क्रमांक Sl. No	पद का नाम Name of the Post	पद संख्या No. of the Post	आवश्यक शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव Essential Qualification and Experience	आयु (साक्षात्कार तिथि के अनुसार) Age (as on the date of interview)	समेकित मासिक वेतन /पारिश्रमिक Consolidated Monthly Pay/ Remuneration
1	बायोस्टैटिस्टिशियन Biostatistician	1	<b>आवश्यक योग्यता/Essential:</b> 1. M.Sc. (Statistics) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से होना चाहिए। M Sc (Statistics) from recognized University. किसी मेडिकल कॉलेज / स्वास्थ्य संस्थान / या जैविक, चिकित्सा और सार्वजनिक स्वास्थ्य डेटा से संबंधित किसी भी संगठन में योग्यता प्राप्त करने के बाद न्यूनतम आठ (08) वर्षों का अनुभव।	अधिकतम 55 वर्ष तक Upto 55 years	Rs. 1,00,000/-

			<p>Minimum eight (08) years post qualification experience in medical colleges/ Health Institutes/ Any organization dealing with biological, medical and public health data.</p> <p><b>वांछनीय/Desirable:</b> पीएचडी उपाधि प्राप्त /PhD qualified</p>		
2	<p>परामर्शदाता (फार्मसी) Consultant (Pharmacy)</p>	1	<p><b>आवश्यक योग्यता/ Essential:</b></p> <p>1. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से M.Pharm या M.Sc (Pharmacology) की डिग्री तथा केंद्र / राज्य सरकार, स्वायत्त संस्थान, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (PSU) या निजी क्षेत्र में संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 5 वर्षों का अनुभव प्राप्त हो।</p> <p>M. Pharm or M.Sc in Pharmacology from a recognized University with minimum Five (5) years experience relevant field from a Central / State Govt./ Autonomous organization/ Public Sector Undertaking/ Private Sector.</p> <p><b>या /OR</b></p> <p>किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से B.Pharm या B.Sc (Pharmacology) की डिग्री तथा केंद्र/राज्य सरकार, स्वायत्त संस्थान, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (PSU) या निजी क्षेत्र में संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 7 वर्षों का अनुभव प्राप्त हो।</p> <p>B. Pharm or B.Sc in Pharmacology from a recognized University with minimum Seven (7) years experience relevant field from a Central / State Govt./ Autonomous organization/ Public Sector Undertaking/ Private Sector.</p>	<p>अधिकतम 45 वर्ष तक</p> <p>Up to 45 years</p>	Rs. 60,000/-

## सामान्य जानकारी एवं शर्तें

### GENERAL INFORMATION AND CONDITIONS

आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन भेजने से पूर्व सभी निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।

Applicants are advised to read all instructions carefully before sending their applications.

1. आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए।

The applicant must be a citizen of India.

2. सभी आवेदकों को विज्ञापन में दिए गए पद की आवश्यक योग्यताओं और अन्य शर्तों को आवेदन प्राप्त की अंतिम तिथि तक पूरा करना होगा।

All applicants must fulfill the essential requirements of the post and other conditions stipulated in the advertisement as **on the last date of receipt of the applications.**

3. डाक में विलंब, साक्षात्कार के संचालन और परिणाम तथा साक्षात्कार के लिए न बुलाए जाने के कारणों के संबंध में किसी भी प्रकार का पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

No correspondence whatsoever will be entertained from candidates regarding postal delay, conduct and result of interview and reasons for not being called for interview.

4. आवेदक द्वारा दी गई जानकारी की शुद्धता के लिए वे स्वयं पूरी तरह जिम्मेदार होगा। यदि किसी भी स्तर पर दी गई जानकारी असत्य पाई जाती है, तो उनकी अभ्यर्थिता अयोग्य घोषित कर दी जाएगी और/या सेवा से हटाया जा सकता है।

Applicants will be fully responsible for the accuracy of the information they furnish. Any information furnished by the candidate if found wrong at any stage will result in his/her disqualification of the candidature and/or dismissal from the service at any stage.

5. आवेदन अग्रेषित करते समय प्रायोजक प्राधिकारी/नियोक्ता यह सुनिश्चित करेंगे कि उम्मीदवार के विवरण सत्यापित हो और वह पात्रता शर्तों को पूरा करता हो इसके साथ ही, वे एक प्रमाण पत्र भी संलग्न करेंगे जिसमें यह उल्लेख हो कि संबंधित अधिकारी सतर्कता के दृष्टिकोण से दोषमुक्त है और आवेदक के विरुद्ध कोई भी अनुशासनात्मक कार्यवाही न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है।

While forwarding the application the sponsoring authority/employers shall ensure that the particulars of the candidate are verified and that he/she fulfills the eligibility conditions, along with a certificate that the officer is free/clear from vigilance angle and no disciplinary proceeding(s) is/are pending or contemplated against the applicant.

6. निदेशक, NEIAH को यह अधिकार सुरक्षित है कि वे इस विज्ञापन में किसी भी प्रकार का संशोधन, निरस्तीकरण या परिवर्तन, पूर्णतः या आंशिक रूप से, बिना कोई कारण बताए कर सकते हैं।

The Director, NEIAH reserves the right to make any amendment, cancellation and changes in this advertisement in whole or as a part without assigning any reason thereof.

7. निदेशक, NEIAH का निर्णय पात्रता, आवेदन की स्वीकृति या अस्वीकृति, गलत सूचना देने पर दंड, चयन की विधि, चयन प्रक्रिया की कार्यप्रणाली तथा चयनित अभ्यर्थियों को पदों के आवंटन से संबंधित सभी मामलों में अंतिम एवं बाध्यकारी होगा तथा इस संबंध में किसी भी प्रकार का पत्राचार या पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी।

The decision of the Director, NEIAH in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of the applications, penalty for false information, mode of selection, methodologies for the selection and allotment of posts to selected candidates will be final and binding on the candidates and no enquiry / correspondence will be entertained in this regards.

8. इस विज्ञापन से संबंधित कोई भी शुद्धिपत्र /आदेश केवल संस्थान की वेबसाइट([www.neiah.nic.in](http://www.neiah.nic.in)) पर ही जारी किया जाएगा। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे नियमित रूप से वेबसाइट देखते रहें। समाचार पत्रों में कोई अलग से शुद्धिपत्र प्रकाशित नहीं किया जाएगा।

Any corrigendum/ order regarding this advertisement will be issued on the website ([www.neiah.nic.in](http://www.neiah.nic.in)) only. Candidates are advised to regularly visit the website for this purpose. No separate corrigendum, etc. will be published in Newspapers.

9. यदि किसी अभ्यर्थी को शॉर्टलिस्ट किया जाता है, तो साक्षात्कार / कॉल लेटर स्पीड/ पंजीकृत डाक और ईमेल द्वारा भेजा जाएगा। तथापि, डाक में किसी भी प्रकार के विलंब या हानि के लिए संस्थान उत्तरदायी नहीं होगा। अभ्यर्थियों को अपना पता, ईमेल आईडी एवं मोबाइल नंबर सही रूप से भरने के निर्देश दिए जाते हैं।  
The interview/call letter, if shortlisted shall be sent by speed/registered post and email. However, the Institute shall not be responsible for any postal delay/lapse, whatsoever. Candidates are directed to write their address, email and Mobile Number correctly.
10. उक्त पद पर नियुक्ति शारीरिक रूप से स्वस्थ होने के अधीन होगी।  
The appointment to the said post will be subject to physical fitness.
11. यदि अभ्यर्थी को बुलाया जाता है, तो उन्हें लिखित परीक्षा / कौशल परीक्षा / साक्षात्कार के लिए अपने व्यय पर उपस्थित होना होगा।  
The candidates shall have to appear for written test/ skill test/ interview, if called for, at his/her own cost.
12. यदि कोई उपयुक्त अभ्यर्थी नहीं पाया जाता है, तो पद को निम्न स्तर के पात्र अभ्यर्थियों से भरा जा सकता है।  
If no candidate is found suitable for appointment, the post will be filled up by candidates eligible for lower level post.
13. किसी भी प्रकार का पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी।  
No Correspondence or personal inquiries shall be entertained.
14. साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए कोई यात्रा भत्ता (TA) / दैनिक भत्ता (DA) देय नहीं होगा।  
No TA/DA will be admissible to appear in the Interview.
15. सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन संस्थान को अंतिम तिथि 25/05/2026 तक प्राप्त हो जाने चाहिए।  
Last date of receipt of applications complete in all respects should reach the Institute by 25/05/2026

Sd/-

उप-निदेशक) प्रशा / (.Deputy Director (Admn)  
पू.आ.हो.सं.,शिलांग / .NEIAH, Shillong

## **आवेदन करने की प्रक्रिया/ How to Apply:**

आवेदन प्रपत्र (निर्धारित प्रारूप) में वेबसाइट [www.neiah.nic.in](http://www.neiah.nic.in) से डाउनलोड किया जा सकता है। निर्धारित प्रारूप में पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन पत्र, आयु, शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव के समर्थन में सभी प्रमाणपत्रों, अंकतालिकाओं तथा प्रशंसापत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियों के साथ तथा दो हाल ही के पासपोर्ट आकार के फोटो संलग्न कर, अंतिम तिथि से पूर्व निम्नलिखित पते पर संस्थान में अवश्य पहुँच जाने चाहिए।

Application form (Prescribed format) can be downloaded from the website [www.neiah.nic.in](http://www.neiah.nic.in) Applications in prescribed format completed in all respects enclosing self-attested copies of all certificates, mark sheets, testimonials in support of age, educational qualifications, experience, with two recent passport size photograph should reach the institute before the closing date on the below given address.

आवेदन पत्र वाले लिफाफे पर स्पष्ट रूप से यह लिखा होना चाहिए:“APPLICATION FOR THE POST OF .....”तथा इसे निम्नलिखित पते पर भेजा जाना चाहिए

The envelope containing application form should be super scribed: “APPLICATION FOR THE POST OF ..... " addressed to:

उप-निदेशक (प्रशा.)

पूर्वोत्तर आयुर्वेद और होम्योपैथी संस्थान (एनईआईएएच),

मावडियांगडियांग, शिलांग, मेघालय - 793018.

The Deputy Director (Admin),

North Eastern Institute of Ayurveda & Homoeopathy (NEIAH),

Mawdiangdiang, Shillong, Meghalaya – 793018.

आवेदन पंजीकृत डाक या स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेजा जा सकता है अथवा निदेशक, NEIAH के कार्यालय के बाहर स्थित ड्रॉप बॉक्स में व्यक्तिगत रूप से जमा किया जा सकता है।

The application can be sent by Registered or Speed-Post or can be deposited in-person in the Drop Box outside the Office of Director, NEIAH.

- अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।  
Applications received after the closing date will not be considered.
- कूरियर एजेंसी या किसी अन्य कारण से डाक में विलंब होने /या चूक के लिए संस्थान उत्तरदायी नहीं होगा।  
The Institute shall not be responsible for any postal delay/ lapse on the part of courier agency or any other reasons whatsoever.
- यदि अंतिम तिथि अवकाश के दिन पड़ती है, तो अगले कार्य दिवस को आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि माना जाएगा।

If the closing date happens to be a holiday, then the next working day will be taken as closing date for receipt of applications.



पूर्वोत्तर आयुर्वेद एवं होम्योपैथी संस्थान  
NORTH EASTERN INSTITUTE OF AYURVEDA & HOMOEOPATHY  
(भारत सरकार, आयुष मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त संस्थान)  
(An Autonomous Institute under the Ministry of AYUSH, Govt. of India)  
माउडियाँडियाँ, शिलांग, मेघालय- 793018  
Mawdiangdiang, Shillong, Meghalaya – 793018



**APPLICATION FORM**

Candidates to paste  
self-attested  
Passport size photo  
same as attached in  
the application form

Name of the post : \_\_\_\_\_

(with discipline)

Advertisement No. : \_\_\_\_\_

1. Name in full : \_\_\_\_\_ (in CAPITAL letters)

2. Father's /Husband's Name: \_\_\_\_\_

3. Address: (in CAPITAL letters)

I. Present address (for correspondence, with phone/mobile No. & E-mail)-

PIN Code: \_\_\_\_\_

Email Id: \_\_\_\_\_ Mobile No: \_\_\_\_\_

II. Permanent Home address - \_\_\_\_\_

PIN Code: \_\_\_\_\_

-

4. a. Date of birth: dd \_\_\_\_\_ mm \_\_\_\_\_ Yr \_\_\_\_\_ (in figure)

b. Date of Birth in words: \_\_\_\_\_

c. Age (as on date of interview) \_\_\_\_\_ Y \_\_\_\_\_ M \_\_\_\_\_ D

5. Nationality : \_\_\_\_\_

6. Sex: Male /Female

7. a. Mother Tongue : \_\_\_\_\_

b. Proficiency in language(s) (Mark below as applicable ( √ )

Language	Read	Write	Speak
English			
Hindi			

(Add other languages, if any)

8. Qualification (Academic & Professional) (Please enclose a Xerox copy of each degree/certificate & mark- sheet):

Examination	Name of the Degree/Diploma	Name of the College & University and Board	Year of passing	Division obtained (mention distinction if any)	Percentage of marks/OGPA obtained (Aggregate in case of degree programme)	Subject(s) (Major)/ Specialization
10 <sup>th</sup> or equivalent						
(10+2) or equivalent						
Degree/ Diploma course						
Master Degree						
PhD						
Any other examination(s)						

**9. Employment/Experiences Record(Starting from the present position):**

Office/Institute/Organization	Post held	Pay	From	To	Actual Duration (Years & Months)	Nature of Duties

**10. Additional details about your present employment**

**Please state whether working under (mention name)**

- I. Central Government \_\_\_\_\_
- II. State Government \_\_\_\_\_
- III. Autonomous Organization under State/Centre Govt. \_\_\_\_\_
- IV. Centre/ State Government Undertaking \_\_\_\_\_
- V. Central/State University \_\_\_\_\_
- VI. Private Organization \_\_\_\_\_

**11. Additional information, if any, which you would like to support of your suitability for the post.**

(Enclose a separate sheet, if the space is insufficient in any column.)

**DECLARATION**

I affirm that information given in this application is true and correct. I also fully understand that if at any stage it is discovered that any attempt has been made by me to willfully conceal or misrepresent any facts, my candidature may be summarily rejected or employment terminated.

**Signature of the candidate**

Place: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

(Name in CAPITAL letters)